

Verzuimprotocol



De Viaan
praktijkonderwijs

Verzuim

Procedure afwezigheid leerlingen

A) Geoorloofd afwezig				
Verlof	Soort	Reden	Benodigd	Via
	Regulier	Dokter, fysio, tandarts, hulpverlening	Afspraken kaart of briefje ouders.	Meldpunt
	Bijzonder verlof	"Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek"	Aanvraagformulier afstemmen met collega-school	MT-lid
Absentie				
Wanneer	Signalering	Actie	Benodigd	Dossier, via:
1e ziekdag	Ouders bellen school	meldpunt		meldpunt
3 ^e ziekdag	meldpunt	Meldpunt mailt mentor. Mentor belt naar ouders om belangstelling te tonen. Mentor noteert in magister.		Mentor.
Maandag v/d nieuwe week nog ziek	Ouders bellen opnieuw school	meldpunt	-	meldpunt
Bij: - \geq 4e ziekmelding binnen 12 weken - 7 ^e dag aaneengesloten ziekgemeld - frequente/opvallende absentie	Meldpunt informeert mentor en de ondersteuningscoördinator.	-Mentor stemt af met met ondersteuningscoördinator, ouders & leerling -Verzuimgesprek door ondersteuningscoördinator, mentor met leerling en ouders (eventueel: inschakelen JGZ voor advies of gesprek met leerling en ouders). -Bij ongeoorloofd verzuim volgt DUO- melding.	-	Mentor Ondersteuningscoördinator.
> 4 wk aaneengesloten geoorl. absent	Meldpunt informeert mentor, ondersteuningscoördinator en MT-lid: Melding Thuiszitterslijst	School organiseert MDO met betrokkenen uit de keten.	Maatwerktraject	MT-lid Ondersteuningscoördinator

B) Ongeoorloofd afwezig

Spijbelen

Wanneer	Signalering	Actie	Sanctie	Dossier, via:
Een of enkele lesuren	Meldpunt meldt bij mentor	Mentor contact ouders en bespreekt sanctie met leerling. Notitie magister.	Leerling haalt gemiste tijd in	Mentor
16 uur cumulatief (in 4 wk) en bij herhaling 16 u. cumulatief (4 wk)	Meldpunt meldt bij mentor, ondersteuningscoördinator en MT-lid	<u>Schriftelijk contact ouders</u> - Ondersteuningscoördinator meldt DUO, MT-lid bespreekt sanctie met leerling - LPA : stemt af met school mbt vervolgactie	- Leerling haalt gemiste tijd/werk in ter beoordeling van de MT-lid. - Sanctie ter beoordeling LPA	School-administratie MT-lid
2 - 4 weken aaneengesloten afwezig	Mentor informeert MT-lid Melding Thuiszitterslijst (Dreigende)	Binnen 3 wk na 1 ^e afmelding organiseert school MDO met LPA. Binnen 6 weken evaluatie MDO.	Maatwerktraject	MT-lid/ Ondersteuningscoördinator
> 4 weken ongeoorloofd aaneengesloten afwezig	Melding Thuiszitterslijst (Thuiszitter)	Binnen 6 weken evaluatie MDO.	Maatwerktraject	MT-lid/ Ondersteuningscoördinator

Te laat (TL)

3 x	Meldpunt informeert leerling & mentor	<u>Mentor contact ouders</u>	School-sanctie	Mentor
6 x	Meldpunt	- Schriftelijk contact ouders - Preventief Verzuim Spreekuur LPA <i>cc MT-lid</i>	Idem -	School-administratie MT-lid
9 x	Meldpunt informeert: leerling, MT, LPA	- LPA stuurt brief ouders/leerling <i>cc MT-lid</i>	Aanscherpen school-sanctie	School-administratie
12x	Meldpunt meldt bij MT-lid	- MT-lid: Schriftelijk contact ouders - Mentor spreekt leerling en ouders		School-administratie
15 x	Meldpunt meldt bij MT-lid	- MT-lid: opschaling naar LPA: Melding DUO - LPA : gesprek leerling & ouders <i>cc MT-lid</i>	- Aanscherpen school sanctie - Sanctie ter beoordeling LPA	School-administratie MT-lid

Taken en verantwoordelijkheden

De docent.

- ✿ De docent is verantwoordelijk voor het noteren van het verzuim bij de start van de les.

Het meldpunt.

- ✿ Diverse medewerkers vormen samen het meldpunt. In bijlage 1 is uitgewerkt bij wie welke taken zijn ondergebracht.

De mentor en/of schaduwmentor.

- ✿ De mentor is eerst verantwoordelijk voor het monitoren, registreren en eventueel opschalen van het verzuim richting afdelingsleider en ondersteuningscoördinator.
- ✿ Dit betekent dat de mentor:
 - ✿ Bij ziekte: op de 3^e dag naar huis belt en dit noteert in magister.
 - ✿ Bij ongeoorloofd verzuim zorgt de mentor ervoor dat de tijd wordt ingehaald en maakt een korte notitie in magister.

Ondersteuningcoördinator.

- ✿ De ondersteuningcoördinator is ook de verzuimcoördinator. De ondersteuningcoördinator heeft een ondersteunende rol richting mentor en afdelingsleider.
- ✿ Dit betekent dat de ondersteuningcoördinator:
 - ✿ contact heeft met leerplicht.
 - ✿ contact heeft met de GGD.
 - ✿ het verzuimbeleid vorm geeft.
 - ✿ eventueel gesprekken voert met ouders en leerplicht.
 - ✿ Zorg draagt voor dossiervorming na contact GGD of Leerplicht.
 - ✿ Indien nodig leerlingen agendeert voor het IOT of OAT.

De afdelingsleider

- ✿ De afdelingsleider heeft een ondersteunende rol richting de mentor en ondersteuningcoördinator.
- ✿ De betekent dat de afdelingsleider:
 - ✿ Het gesprek voert met de leerlingen wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim zoals beschreven in het verzuimprotocol.

Bijlage 1 Meldpunt verzuim

Het meldpunt wordt gevormd door Joke van Schaick, Fea Koelman en Kelsey Keesmaat. In onderstaande tabel staat beschreven welke acties door verschillende personen worden uitgevoerd.

Ouders bellen naar school	Kelsey/Joke neemt telefoon op	Noteren in magister
De leerling is te laat	De leerling meldt bij de receptie	Noteren in magsiter, leerling krijgt briefje en afspraak om tijd in te halen. De leerling komt terug bij de receptie.
De leerling gaat ziek naar huis	De leerling meldt zich bij de receptie.	Checken bij mentor, indien mentor afwezig afdelingsleider. Leerling belt naar huis. Melding magister.
Dagelijkse controle	Verzuimmedewerkers bellen om 10.00 naar de leerlingen.	Niet absente gemelde leerlingen die absent zijn > er wordt naar huis gebeld. Bij geen gehoor > ongeoorloofd verzuim. Ziek > geoorloofd.
Wekelijkse controle	Verzuimmedewerker checkt of er sprake is van zorgelijk verzuim	Melding volgens protocol.
Maandelijks controle	Verzuimmedewerker verstuurd overzichten naar mentoren.	Melding volgens protocol.

Bijlage 2 Registratie Afwezigheid

Reden afwezigheid	Registreren als
Spijbelen: • betreft hele uren of dagen; • reden onbekend of niet legitiem.	Ongeoorloofd verzuim
Te laat komen: • bij aanvang van een lesuur; • reden onbekend of niet legitiem.	Ongeoorloofd verzuim
Vrije dag/vakantie zonder toestemming (= luxeverzuim).	Ongeoorloofd verzuim
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke. Niet conform gemeld.	Ongeoorloofd verzuim
Ziekte niet gemeld conform afspraak: • niet binnen 2 dagen volgens leerplichtwet gemeld; • niet gemeld door één van de ouders/verzorgers; • gemeld door de leerling zelf, behalve 18+; • geen schriftelijke verklaring afgegeven	Ongeoorloofd verzuim
Externe schorsing	Schorsing (melden aan inspectie en leer-plichtambtenaar) Geoorloofd verzuim
Ziekte gemeld conform afspraak • 's morgens (telefonisch) gemeld door één van de ouders/verzorgers, vervolgstappen school conform schoolregels.	Geoorloofd verzuim
Bezoek (huis)arts, specialist e.d. gemeld conform afspraak.	Geoorloofd verzuim
Vrije dag/vakantie met toestemming van directeur of leerplichtambtenaar (zie formulier aanvraag vrijstelling geregeld schoolbezoek bijlage 7).	Geoorloofd verzuim; registreren in dossier
Verlof gewichtige omstandigheden	Geoorloofd verzuim; registreren in dossier