

## Inleiding

*Binnen De Viaan hanteren we de afspraak dat we uitgaan van goed gedrag van leerlingen en dat we dit gewenste gedrag bekrachtigen. Soms lukt het een leerling (nog) niet om het gewenste gedrag te laten zien in de klas of op school. In dit stuk leest u terug hoe we met ongewenst gedrag omgaan op de Viaan. Hiervoor zijn twee protocollen opgesteld: 'de switchprocedure' en 'de escalatieladder'. De protocollen zijn erop gericht dat de medewerkers van de Viaan een richtlijn hebben om eenduidig en voorspelbaar te reageren.*

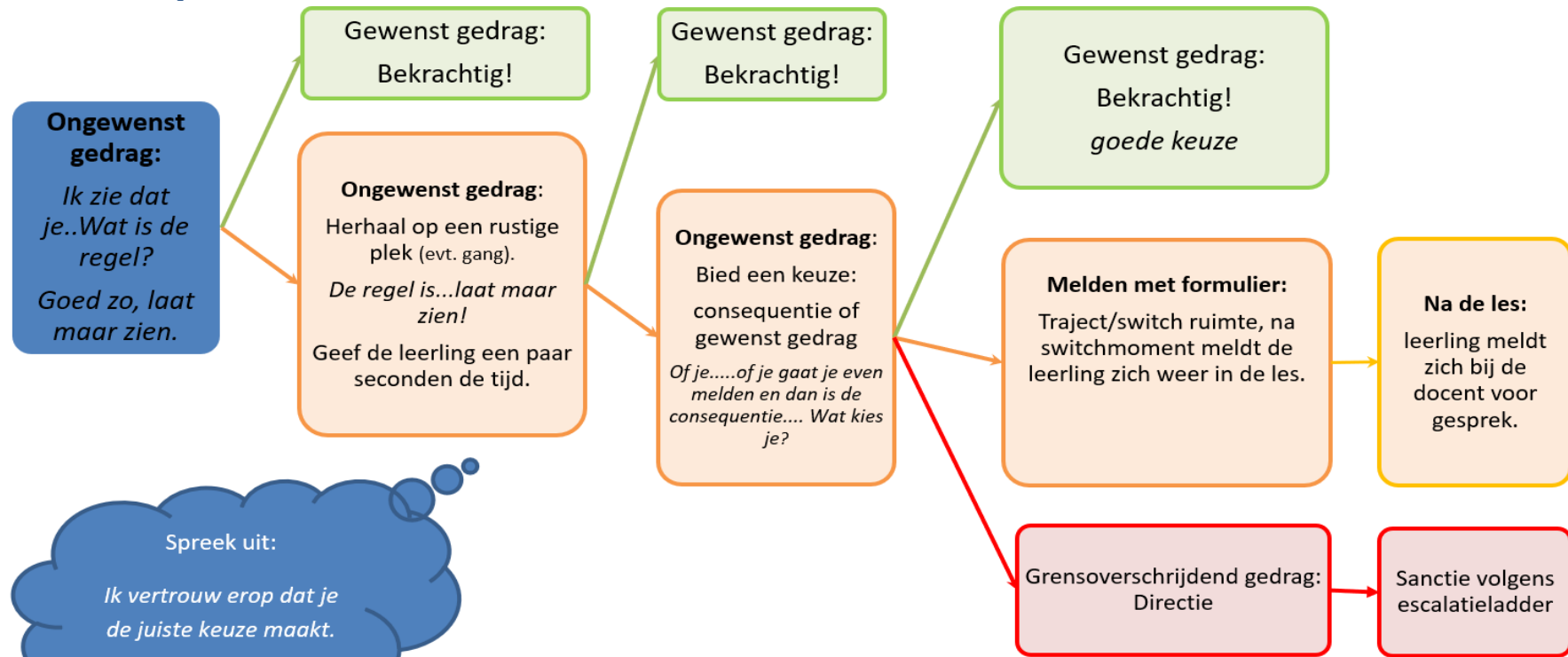
### 1. De switchprocedure

De 'switchprocedure' richt zich op het gedrag in de klas. Soms lukt het een leerling (nog) niet om het gewenste gedrag te laten zien in de klas. Deze interventie is herstelgericht en geeft leerling de mogelijkheid om zijn of haar gedrag aan te passen. We proberen dit zoveel mogelijk binnen de klas te laten plaats vinden. Wanneer dit niet mogelijk is kan de leerling naar de Switch. De leerling is dan uit de klassensituatie en kan zich in de Switch op een rustige manier herstellen. Deze interventie richt zich vooral op begeleiding en ondersteuning vanuit de switch.

### 2. De escalatieladder

De escalatieladder is erop gericht dat de medewerkers en de schoolleiding een richtlijn hebben om éénduidig en voorspelbaar maatregelen op te leggen wanneer er sprake is van incidenten, grensoverschrijdend gedrag en bij grote onverwachte grote escalaties. Een switch is dan niet meer passend. Er volgt na afweging een passende sanctie vanuit de afdelingsleider. De docent beslist of de leerling naar de switch gaat of dat er sprake is van grensoverschrijdend waarbij een sanctie vanuit de afdelingsleider een passende maatregel is. Het komt voor dat de 'de switchprocedure' overgaat in de 'escalatieladder'. De escalatieladder richt zich op welke sanctie passend is. Er is sprake van een grijs gebied tussen 'onhandig' gedrag en 'grensoverschrijdend' gedrag. Het is belangrijk dat hier steeds afstemming plaats vindt tussen medewerkers van de school. Voordat een maatregel wordt opgelegd door de schoolleiding, worden de betrokkenen gehoord. De afdelingsleider maakt een afweging over de situatie en neemt vervolgens een besluit over de maatregel. De maatregel is gericht op een positieve gedragsverandering.

### 3. De switchprocedure.



- Uitgangspunt is om de nadruk steeds te leggen op gewenst gedrag. (Ik zie dat je..... De regel is.....Ik wil dat je...)
- De stappen zijn bedoeld om als school op een eenduidige manier omgaan met ongewenst gedrag. Dit scheidt duidelijkheid en voorspelbaarheid voor de leerling.
- De leerling meldt zich bij de Switch met het switch-formulier dat door de docent wordt meegegeven. Daar wordt de leerling opgevangen. De leerling vult het Switch-formulier in. Na de time-out (bij voorkeur 10min) maakt de docent afspraken met de leerling. De switchmedewerker maakt aantekening in Magister.
- Er wordt bijgehouden bij welke leerlingen naar de switch zijn gestuurd of gegaan. Wanneer een leerling de switch is gestuurd krijgt de mentor een seintje. De mentor informeert de ouders, maakt een notitie in Magister.
- Wanneer een leerling zes keer naar de switch is gestuurd dan gaat er een melding naar de mentor en afdelingsleider. De mentor bespreekt met de afdelingsleider welke maatregelen passend zijn.

#### 4. De Escalatieladder.

De escalatieladder geeft richting aan welke sancties er volgen na een incident, grensoverschrijdend gedrag of herhaling van ongewenst gedrag. Als de switchprocedure is gevolgd, en het de leerling niet lukt om zijn of haar gedrag aan te passen dan volgt een sanctie uit de escalatieladder. In de escalatieladder is de switchprocedure opgenomen onder trede 1. De docent maakt een inschatting bij ongewenst gedrag of er sprake is van onhandig gedrag of grensoverschrijdend gedrag.

Trede	Omschrijving gedrag	Acties (registreren in logboek Magister)	Wie
1	Storend gedrag in de les. Lastigvallen van medeleerlingen.	Actie volgens procedure switch.	Docent/instructeur/medewerker switch.
	Bij het derde switchmoment	Mentor informeert ouders en leerling. Noteer contactmoment in Magister.	Mentor.
	Bij het zesde switchmoment	Wanneer een leerling er zes keer is uitgestuurd dan gaat er een melding naar de mentor en afdelingsleider. De mentor bespreekt met de afdelingsleider welke maatregelen passend zijn: inzet begeleiding via IOT en/of sancties. De mentor neemt contact op met de ouders.	Mentor/ afdelingsleider.
2	<b>Grensoverschrijdend gedrag:</b> <b>Zoals bijvoorbeeld:</b> Storend gedrag in de les nadat de leerling bij de switch is geweest. Fysieke en verbale agressie. Ernstig beledigende en/of grove taal. Ernstige overtreding van de schoolregels.	De leerling meldt zich bij de afdelingsleider. Schoolleiding stemt af met de desbetreffende docent en eventueel de mentor van de leerling. De afdelingsleider maakt een korte notitie in het logboek van de leerling en brengt ouders op de hoogte. De afdelingsleider legt een passende maatregel op; inzet sanctie en/of passende begeleiding via IOT.	Docent/mentor/afdelingsleider.
3	Bij de derde keer grensoverschrijdend gedrag	Gesprek afdelingsleider/mentor/ouders en leerling afdelingsleider neemt passende maatregel zoals: (Interne) lesontzegging.	Afdelingsleider en mentor, maatregel samen met directeur (indien lesontzegging).
4	Bij vijfde keer grensoverschrijdend gedrag	Gesprek afdelingsleider/mentor/ouders en leerling. Inzet van een passend traject: afspraken maken binnen een MDO en evalueren met ouders en leerling.	Afdelingsleider, mentor en Ondersteunings coördinator.

## Grote onverwachte grote escalaties

1	<p>Indien er sprake is van een grote escalatie of incident zoals bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opzettelijke vernieling, ernstig verbaal of fysiek geweld</li> <li>- Het meenemen naar school van verboden middelen, wapens, scherpe voorwerpen of vuurwerk</li> <li>-Wegnemen van andermans eigendommen</li> <li>-Bij voortdurend overtreden van de schoolregels</li> <li>-Vechtpartij</li> </ul>	<p>Intern lesontzegging óf externe schorsing voor bepaalde tijd. De leerling en betrokkenen worden gehoord. Ouders worden telefonisch op de hoogte gebracht. Ouders worden in overleg uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Leerling krijgt per direct een lesontzegging totdat hij wordt opgehaald door ouder(s) en/of wordt naar huis gestuurd. Bij één dag schorsing ligt het besluit bij de directeur. Bij meer dan één dag externe schorsing wordt de leerling voorgedragen bij het bestuur. Ouders worden per brief op de hoogte gebracht. In de brief wordt de mogelijkheid tot bezwaar op het besluit beschreven. Registratie in incidentenregistratie magister. Eventueel wordt aangifte gedaan. Inspectie en leerplicht worden op de hoogte gebracht. (Schorsing van meer dan 1 dag - maximaal 5 dagen gaan via het bestuur)</p>	<p>Afdelingsleider Afdelingsleider Afdelingsleider of directeur</p> <p>Directeur (1 dag) Bestuur (&gt; 1dag) Afdelingsleider</p> <p>Administratie.</p>
2	<p>Bij de derde schorsing.</p>	<p>Er wordt onderzocht of de verwijderingsprocedure wordt opgestart, of er een maatwerktraject wordt gerealiseerd (buiten de school) of dat een ander traject passend is.</p>	<p>Schoolleiding/OcO. Bij verwijdering draagt de directeur voor bij bestuur, bestuur besluit</p>