

## Leerlingenstatuut Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord

### Artikel 1. betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.

### Artikel 2. doel

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. probleemvoorkomend
2. probleemoplossend
3. willekeuruitsluitend.

### Artikel 3. begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- leerlingen
  - alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;
- ouders
  - ouders, voogden en feitelijke verzorgers;
- onderwijs ondersteunend personeel
  - personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- docenten
  - personeelsleden met een onderwijstaak;
- school
  - één van de navolgende scholen:
    - in de gemeente Alkmaar:
      - osg Willem Blaeu;
      - Mummellius Gymnasium;
      - Stedelijk Dalton College Alkmaar;
      - De Viaan;
    - in de gemeente Bergen:
      - de Berger Scholengemeenschap;
    - in de gemeente Heerhugowaard:
      - Focus;
      - Huygens College Heerhugowaard; en
    - in de gemeente Hollands Kroon:
      - rsg Wiringherlant;
- schoolleiding
  - de rector en plaatsvervangend rector samen met de conrector(en)/afdelingsleider(s) of de directeur en de adjunct-directeur samen met de afdelingsleider(s);
- kerndirectie
  - de rector samen met de plaatsvervangend rector of de directeur samen met de adjunct-directeur
- schoolbestuur
  - het bevoegd gezag:
    - het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord;
- medezeggenschapsraad
  - het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in artikel 3 van de wet medezeggenschap op scholen;
- geleding
  - een groepering van ouders, leerlingen of personeelsleden binnen de school, die recht hebben op een vertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad;
- mentor
  - docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar sociaal te begeleiden;
- interne klachtencommissie
  - orgaan dat klachten aangaande vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover bindende uitspraken doet;
- straf
  - maatregel ten gevolge waarvan de leerling de toegang tot onderwijs op de school minimaal een dag wordt ontzegd.

### Artikel 4. procedure

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vastgesteld door het bestuur.

#### Artikel 5. **geldigheidsduur**

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het schoolbestuur. Daarna wordt het opnieuw besproken in de GMR en weer al dan niet gewijzigd of aangevuld voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, maar het moet wel opnieuw goedgekeurd worden door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

#### Artikel 6. **toepassing**

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen
- de docenten
- het onderwijsondersteunend personeel
- de schoolleiding
- het schoolbestuur.

#### Artikel 7. **publicatie**

Het leerlingenstatuut wordt op school gepubliceerd op de website en is voor iedereen toegankelijk. Ten behoeve van de leerlingen wordt een toelichting gemaakt die wordt verspreid.

### **regels binnen de schoolinstelling**

#### Artikel 8. **regels over de kwaliteit van de lessen**

- 8.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om kwalitatief goed onderwijs te geven. Een goede pedagogische grondhouding is daarbij van groot belang. Daarnaast zijn er op De Viaan afspraken gemaakt over het hanteren van een didactisch model (ADIM) en moet een docent in staat zijn te kunnen differentiëren binnen heterogene groepen.
- 8.2 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding.
- 8.3 De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.
- 8.4 Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep worden gedaan op de SOVON-klachtenprocedure.
- 8.5 Leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding zal hier zorgvuldig mee omgaan.

#### Artikel 9. **het volgen van onderwijs door leerlingen**

- 9.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat gebaseerd is op een overdracht van informatie die ordelijk moet verlopen.
- 9.2 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.

#### Artikel 10. **onderwijstoetsing**

Op De Viaan wordt twee keer per jaar een cito toets afgenomen om de vorderingen op het gebied van Rekenen en Nederlands in kaart te brengen. Daarnaast is er, voor verschillende vakken, sprake van methode gebonden toetsing.

#### Artikel 11. **werkstukken**

Wanneer het maken van werkstukken van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

#### Artikel 12. **rapporten**

- 12.1 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling.
- 12.2 Het moet voorkomen worden dat een rapportcijfer op grond van slechts één proefwerk wordt vastgesteld.

#### Artikel 13. **overgaan en zittenblijven**

Regels rondom overgaan, zittenblijven en voorwaardelijke toelating tot een hoger leerjaar staan in de overgangsregeling van de school.

#### Artikel 14. **verwijdering op grond van leerprestatie**

Een leerling mag niet twee maal blijven zitten in eenzelfde leerjaar op hetzelfde niveau. De rector heeft de bevoegdheid om hiervan af te wijken.

#### Artikel 15. huiswerk

Alle leerlingen van De Viaan van leerjaar 1 en 2 krijgen 1 keer per week huiswerk in ieder geval op het gebied van rekenen en taal. Indien de leerling meer huiswerk wenst, dan kunnen hier afspraken over gemaakt worden met de mentor. Deze afspraken kunnen worden vastgelegd in het IOP. Leerlingen van het 3<sup>e</sup> leerjaar en de sectorklassen kunnen thuis werken aan hun Deviant taal en rekenen. Ze zijn in het bezit van een inlogcode.

### regels over de school als organisatie en gebouw

#### Artikel 16. toelating

- 16.1 Elke school stelt een toelatingscommissie samen die de schoolleider adviseert over de toelating van aspirantleerlingen.
- 16.2 De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de aspirantleerling en zijn ouders.
- 16.3 Als een aspirantleerling niet wordt toegelaten, geeft de schoolleider de gronden waarop deze beslissing is gebaseerd.
- 16.4 De aspirantleerling en de ouders kunnen bij de schoolleider vragen om een herziening van deze beslissing.
- 16.5 De schoolleider kan zich pas uitspreken over dit verzoek nadat de leerling, en indien deze minderjarig is ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle betreffende adviezen en rapporten.

#### Artikel 17. aanstelling van docenten en benoeming van de schoolleiding

Aanstelling van docenten en benoeming van schoolleiding vindt plaats binnen de SOVON-sollicitatiecode.

#### Artikel 18. vrijheid van meningsuiting

- 18.1 Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten, behoudens ieders verantwoordelijkheid binnen het wettelijk kader.
- 18.2 Verbale, non-verbale (waaronder kleding) en schriftelijke (waaronder digitale) uitingen die discriminerend en/of bedreigend en/of (seksueel) intimiderend zijn en/of als zodanig worden ervaren door medeleerlingen en/of personeelsleden, worden in geen geval getolereerd.

#### Artikel 19. vrijheid van uiterlijk

- 19.1 Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, behoudens ieders verantwoordelijkheid volgens de wet en hetgeen gesteld is in artikel 18 lid 2. Gezichtsbedekkende kleding die de communicatie bemoeilijkt en/of het onmogelijk maakt de identiteit vast te stellen, is niet toegestaan.
- 19.2 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen als deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen of veiligheidseisen moet voldoen.
- 19.3 Bij de gymnastieklessen is sportkleding verplicht, waarbij aan eisen van praktische aard moet worden voldaan.

#### Artikel 20. veilige school

- 20.1 Een ieder is verplicht bij te dragen aan een veilig schoolklimaat. Een veilig schoolklimaat wordt onder meer gekenmerkt door de afwezigheid van (seksuele) intimidatie, agressie en geweld in welke vorm dan ook.
- 20.2 Een leerling heeft er recht op om als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling meent dat er sprake is van (seksuele) intimidatie en/of pestgedrag van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, kan hij handelen volgens de klachtenprocedure, zoals deze is vastgelegd in de Klachtenregeling.

#### Artikel 21. schoolkrant

Op De Viaan wordt DE KRISKRAS 3 keer per jaar uitgegeven.

#### Artikel 22. aanplakborden

Er is in elk schoolgebouw een aanplakbord waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en eventueel aanwezige leerlingencommissies zonder toestemming vooraf mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen.

#### Artikel 23. bijeenkomsten

- 23.1 De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 23.2 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen dat toestaan.
- 23.3 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- 23.4 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
- 23.5 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

#### Artikel 24. **leerlingenraad**

Elke klas kiest een klassenvertegenwoordiger voor in de leerlingenraad. De leerlingenraad komt 2 x per keer per jaar bij elkaar voor overleg met de directie.

#### Artikel 25. **leerlingenregistratie en privacybescherming**

Leerling registratie en privacybescherming wordt geborgd binnen de wettelijke kaders.

#### Artikel 26. **aanwezigheid**

Afspraken met betrekking tot verzuim zijn vastgelegd in het Verzuimprotocol. Dit document is op de website van de school terug te vinden.

#### Artikel 27. **te laat komen**

- 27.1 Het schoolbestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt op voorstel van de kerndirectie een regeling op voor leerlingen die te laat komen.
- 27.2 De vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 27.3 De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

#### Artikel 28. **strafbevoegdheden**

- 28.1 De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen, ligt bij de kerndirectie.
- 28.2 Een docent of een onderwijs ondersteunend personeelslid is niet bevoegd een straf op te leggen, maar wel bevoegd het gedrag van een leerling vanwege een overtreding van het leerlingenstatuut en/of ordereglement bij de schoolleiding aan de orde te stellen.

#### Artikel 29. **straffen**

- 29.1 Lijf en tuchtstraffen zijn verboden.
- 29.2 Bij het opleggen van de straf dient een zekere verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
- 29.3 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.

#### Artikel 30. **aansprakelijkheid**

Voor schade die de leerling aan eigendommen van de school of van derden aanricht, is hij zelf aansprakelijk, behoudens hetgeen hierover gesteld is in het Nederlandse recht en in verzekeringspolissen.

## **geschillencommissie en het leerlingenstatuut**

#### Artikel 31. **klacht**

Wanneer leerlingen, ouders of medewerkers ontevreden zijn of klachten hebben, verwachten wij dat zij deze klacht zo snel mogelijk bespreken. Als het kan met degene waar de klacht over gaat of met de mentor. Klachten kunnen gaan over verschillende onderwerpen; begeleiding van leerlingen, straffen en beoordeling van leerlingen maar ook over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Als het gesprek niet of onvoldoende naar tevredenheid wordt gehouden, kan mondeling of schriftelijk contact met de directeur worden opgenomen. Deze zal behandeld het probleem alsnog zo snel en zorgvuldig mogelijk. Onze ervaring leert dat bijna alle bovengenoemde klachten op deze manier naar tevredenheid van alle partijen behandeld kunnen worden. Voor leerlingen en medewerkers van De Viaan zijn er contactpersonen aanwezig. De contactpersonen hebben geheimhoudingsplicht. Daarnaast is er ook een SOVON-klachtenregeling.

## **slotbepalingen**

#### Artikel 32. **ontsnappingsartikel**

- 32.1 In aangelegenheden van een school waarin dit statuut noch het schoolveiligheidsplan voorzien, beslist de rector.
- 32.2 In alle overige gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.

#### Artikel 33. **overgangsartikel**

Met het in werking treden van dit statuut vervalt de vorige versie van het leerlingenstatuut.

#### Artikel 34. **citeerartikel**

Dit statuut kan worden aangehaald als Leerlingenstatuut.

#### Artikel 35. **inwerkingtreding**

Dit leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2015.

## Toelichting

### Algemeen

Het leerlingenstatuut kent een wettelijke basis in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) dat luidt

#### Artikel 24g

1. Het bevoegd gezag van een school legt elke twee jaar in een reglement, leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast.
2. In het leerlingenstatuut worden in elk geval voorschriften opgenomen, strekkende tot handhaving van de goede gang van zaken binnen de instelling en, de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het leerlingenstatuut in het gebouw van de instelling ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.

Het bevoegd gezag moet zich bij het vastleggen houden aan de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) waarvan artikel 14 lid 3 onder b. luidt

#### **Artikel 14. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WVO of een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC**

3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;

Het bevoegd gezag van de Stichting openbaar voortgezet onderwijs Noord-Holland-Noord heeft acht scholen onder zich. Daarom worden veel zaken vaak in één keer voor alle acht scholen geregeld. Over die zaken voert het bevoegd gezag geen overleg met de medezeggenschapsraad van elke school, maar met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waarin alle scholen zijn vertegenwoordigd. Dat gebeurt op grond van artikel 16 van de WMS dat luidt

#### **Artikel 16. Bevoegdheden (geledingen) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden geledingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad indien het bevoegdheden van een geleding van de medezeggenschapsraad betreft.

Dit leerlingenstatuut geldt dan ook voor alle scholen van de SOVON met uitzondering van een aantal artikelen dat nog voor elke school afzonderlijk moeten worden uitgewerkt. Het gaat dan om de artikelen 10, 15, 21, 24, 26 en 31. Deze uitwerking gebeurt door de rector of directeur van de school. Als de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad van die school met de uitwerking heeft ingestemd op grond van artikel 14 van de WMS, wordt de huidige tekst vervangen door de nieuwe tekst en wordt het Leerlingenstatuut van die school vastgesteld door het college van bestuur van de SOVON. Dit moet zijn afgerond vóór 1 december van het jaar waarin het Leerlingenstatuut van de SOVON is vastgesteld.